

ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΣΤΟΥΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής για την κατανομή, αναλυτικά σε κάθε έναν από τους υπό πρόσληψη ωρομίσθιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, των ωρών που διατέθηκαν σε κάθε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, σύμφωνα με την από 04/06/2009 απόφαση της Συνεδρίασης της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου, για το ακαδημαϊκό έτος 2009-2010 (1/9/2009- 30/8/2010).
2. Βεβαίωση του Προέδρου του τμήματος ή του Διευθυντή του Τομέα ή του Υπεύθυνου καθηγητή ανά μήνα (αναλυτικά τον αριθμό των ωρών που εργάστηκε κάθε ημέρα για κάθε μήνα), το αντικείμενο απασχόλησής του όπως καθορίζεται από την με αριθ.2082677/11886/0022/24-11-97 Κοινή Υπουργική Απόφαση και με την αριθ.2/40659/0022/8-7-2008 Υπουργική Απόφαση (δηλ. επικουρία στην άσκηση των φοιτητών, διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, εποπτεία εξετάσεων και διόρθωση ασκήσεων), καθώς και σχετική σημείωση περί μη υπέρβασης του ανωτάτου ορίου των 16 ωρών εβδομαδιαίως (10 ώρες για την εποπτεία εξετάσεων και διόρθωση ασκήσεων και 6 ώρες για την άσκηση των φοιτητών, τη διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων (επισυνάπτεται υπόδειγμα της Υπηρεσίας μας) .

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ:

- 3.Υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής ή μη θέσης στο Δημόσιο Τομέα (έντυπο της Υπηρεσίας μας).Εάν κάποιος από τους ωρομίσθιους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατέχουν δεύτερη θέση στο Δημόσιο Τομέα (μόνιμη ή έκτακτη), εκτός του ότι θα πρέπει να αναγράφουν την υπηρεσία στην οποία υπηρετούν και την ημερομηνία από την οποία κατέχουν τη θέση αυτή, είναι απαραίτητο να προσκομίσουν στην Υπηρεσία μας αναλυτική βεβαίωση αποδοχών με τις κρατήσεις που γίνονται για το χρονικό διάστημα που θα εργασθούν ως ωρομίσθιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές.
- 4.Υπεύθυνη δήλωση (επίσης έντυπο της Υπηρεσίας μας) για διάφορα πληροφοριακά στοιχεία του ωρομίσθιου μεταπτυχιακού φοιτητή (π.χ διεύθυνση κατοικίας, αριθμός αστυνομικής ταυτότητας, αριθμός φορολογικού μητρώου κ.λ.π). Επισημαίνεται ότι η υποβολή του αριθμού φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ) στην Υπηρεσία μας είναι απαραίτητη για την εκκαθάριση της εν λόγω αποζημίωσης και εκτός των άλλων χωρίς Α.Φ.Μ δεν δύναται κάποιος να ασφαλισθεί στο ΙΚΑ. Γι' αυτό το λόγο όποιος δεν έχει Α.Φ.Μ θα πρέπει να μεταβεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ της περιοχής που διαμένει για να λάβει τον εν λόγω αριθμό.
5. Απλή φωτοτυπία της πρώτης καρτέλας ενσήμων του ΙΚΑ ή φωτοτυπία αίτησης απογραφής ασφαλισμένου στο ΙΚΑ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που δεν είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ υποχρεούνται να μεταβούν αμέσως μετά την ανάληψη των καθηκόντων τους, στο υποκατάστημα του Ι.Κ.Α της περιοχής που διαμένουν, προσκομίζοντας σε αυτό φωτοτυπία της αστυνομικής

ταυτότητας, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου, αντίγραφο της απόφασης πρόσληψής τους, Αριθμό Μητρώου Πανεπιστημίου που είναι : 060000529 προκειμένου να λάβουν Αριθμό Μητρώου και στη συνέχεια να υποβάλλουν στην Υπηρεσία μας αντίγραφο του εντύπου του ΙΚΑ, που αναγράφεται ο Αριθμός Μητρώου και τα λοιπά στοιχεία τους. Σημειώνουμε ότι ύστερα από την εφαρμογή του νέου εκσυγχρονιστικού συστήματος κοινωνικής ασφάλισης του ΙΚΑ, για την εκκαθάριση της παραπάνω αποζημίωσης είναι απαραίτητη η υποβολή στην Υπηρεσία μας από όλους τους ωρομίσθιους μεταπτυχιακούς φοιτητές του εν λόγω Αριθμού Μητρώου του Ι.Κ.Α.

6. Φωτοτυπία του εγγράφου με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**), ο οποίος είναι απαραίτητος σύμφωνα με το άρθρ. 153 του Ν.3655/2008 για την ασφάλιση του προσωπικού..

Οι ωρομίσθιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που είναι ασφαλισμένοι σε άλλο Ταμείο, (π.χ ΟΑΕ,,ΤΣΜΕΔΕ,Ταμείο Νομικών,κ.λ.π) εκτός της φωτοτυπίας καρτέλας ασφάλισης στο Ι.Κ.Α ή του Α.Μ Ι.Κ.Α, υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Υπηρεσία μας και βεβαίωση της ασφάλισής τους στον Κλάδο Σύνταξης και Ασθενείας του Ταμείου που ανήκουν καθώς και την ημερομηνία έναρξης ασφάλισης τους σε αυτό.

8. Φωτοαντίγραφο λογαριασμού του (έστω και κοινού) στην **Εθνική Τράπεζα**.

9. Όσοι από τους ωρομίσθιους μεταπτυχιακούς φοιτητές είχαν προσληφθεί για τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη, θα υποβάλλουν μόνο τα εξής δικαιολογητικά :

α) Βεβαίωση ωρών εργασίας .

β) Υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής ή μη θέσης στο Δημόσιο.

γ) Τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ) σε περίπτωση που δεν τον έχουν υποβάλλει (εξυπακούεται ότι όποιος δεν έχει λάβει μέχρι σήμερα Α.Φ.Μ, θα πρέπει να μεταβεί στην αρμόδια Δ.Ο.Υ της περιοχής του για τη λήψη αυτού).

δ) Φωτοτυπία του εγγράφου με τον Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (**ΑΜΚΑ**).

Τέλος σημειώνουμε ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν στο Τμήμα Μισθοδοσίας ,Χρήστου Λαδά 6, 4^{ος} όροφος,γραφείο 45, τηλέφωνα 210-3689226,3689092 το αργότερο **μέχρι 31/10/2010**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Μισθοδοσίας

Νικόλαος Κουτσογιαννόπουλος

